Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo priemonės „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“

 1 priedas

**PRIEMONĖS „PARAMA INVESTICIJOMS Į KAIMO SOCIALINĘ INFRASTRUKTŪRĄ IR KRAŠTOVAIZDŽIO GERINIMĄ“ NR. LEADER-19.2-SAVA-6**

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |
| --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą***Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data*(metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | [ ]  | * el. paštu pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu
 |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | [ ]  | * pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)
 |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data (*metai, mėnuo ir diena)* |  |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) |  |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) |  |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija*Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr.  |  |
| Pareiškėjo vadovas *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.**Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:**  |
| [x]  | *paprastas* |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | [ ]  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** |
| [ ]  | **vietos projektas teikiamas su partneriais** |
| *Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:**- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas;**- jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.* |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma be PVM)* | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma su PVM)* |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc.  |  |  |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5. papunktį)* |  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | **Suma, Eur** |
| [ ]  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |  |
| [ ]  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos |  |
| [ ]  | pareiškėjo skolintos lėšos |  |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta*Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas. Nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, unikalus numeris.* |  |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | [x]  vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę„Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“, patvirtintą 2023 m. birželio 2 d. valdybos sprendimu Nr. VP-23-6 |
| 2.11. | Statusas vykdant pirkimų procedūras | [ ]  - perkančioji organizacija[ ]  - neperkančioji organizacija |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** *(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas).* |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** *(pateikite trumpą informaciją kaip projektas atitinka VPS priemonės tikslą:* „*Gerinti gyvenimo kokybę Klaipėdos rajono kaimiškose vietovėse, kurti palankią aplinką socialinei ir ekonominei veiklai teritorijoje“.)* |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** *Išvardykite konkrečius vietos projekto uždavinius. Nurodykite tiek uždavinių, kiek jums reikia.* |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
|  | *Trumpai aprašykite kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti. Kuriai tikslinei grupei aktuali ši problema (pvz. jaunimas, verslininkai, jauni tėvai kt.)? Aiškiai apibūdinkite kaip ir kada vyko planuojamo vietos projekto aptarimas su bendruomene – kiek vyko susitikimų, nurodykite jų datas, dalyvių skaičių, susitikimų ir diskusijų rezultatus (rekomenduojama paraiškos prieduose pateikti susitikimų protokolus, susirinkimų dalyvių sąrašus, tyrimų suvestines, analizes). Pagrįskite, kad vietos projektas be jam įgyvendinti skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės. Pagrįskite kaip projekto sukurti rezultatai (sutvarkytos viešos erdvės, suremontuoti pastatai ar kt.) pasitarnaus šios problemos sprendimui. Aprašykite kokią konkrečią veiklą ketinama vykdyti suremontuotame pastate/ sutvarkytoje viešoje erdvėje, kokia bus projekto pridėtinė vertė. Pateikite kitą informaciją, kuri jūsų manymu yra būtina vertinant projekto paraišką).****Pateikiant informaciją apie infrastruktūrinius projektus nurodoma:****- planuojamų statybos darbų pobūdis (pvz., kapitalinis remontas, rekonstrukcija ir pan.) ir aiškiai išvardijami planuojami darbai (jei taikoma);**- duomenys, į kokio dydžio (kv. m, ha) nekilnojamojo turto (objekto) plotą investuojama įgyvendinant projektą;**- kokia veikla vykdoma planuojamame tvarkyti objekte, kokia veikla planuojama vykdyti sutvarkytame objekte (jei taikoma);**- jei įgyvendinant projektą įsigyjama įranga, technika, pagrindžiamas išlaidų būtinumas ir nurodoma, kokioms veikloms vykdyti ji bus naudojama;**- kita pagal poreikį svarbi informacija.* |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).**Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.* |
| 3.6.  | **Planuojami projekto rezultatai** |
| *Aiškiai ir glaustai nurodomi planuojami kokybiniai ir kiekybiniai (pateikti skaitine reikšme) projekto rezultatai* |
| 3.7. | **Vietos projekto tęstinumas** |
| *Pagrįskite kaip užtikrinsite iš paramos lėšų sutvarkyto objekto finansinį išlaikymą vietos projekto kontrolės laikotarpiu po vietos projekto užbaigimo. Nurodykite kas bus atsakingas už sutvarkyto objekto finansinį išlaikymą ir kokie prie paraiškos pridedami dokumentai tai pagrindžia. Aprašykite projekto tęstines veiklas vietos projekto kontrolės laikotarpiui po vietos projekto užbaigimo* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus***Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas***Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Projekto pareiškėjas yra kaimo bendruomeninė organizacija, nevyriausybinė organizacija ar Klaipėdos rajono savivaldybės administracija:** |  |
| 4.1.1. | *bendruomeninė organizacija* |  |
| 4.1.2. | *nevyriausybinė organizacija* |  |
| 4.1.3. | *Klaipėdos rajono savivaldybės administracija* |  |
| **4.2.** | **Pareiškėjas vykdo socialinį arba bendruomeninį verslą:** |  |
| 4.2.1. | pareiškėjas vykdo socialinį arba bendruomeninį verslą ir yra sukūręs 2 ir daugiau darbo vietų; |  |
| 4.2.2. | pareiškėjas vykdo socialinį arba bendruomeninį verslą ir yra sukūręs 1 ir daugiau darbo vietų; |  |
| 4.2.3. | pareiškėjas vykdo socialinį arba bendruomeninį verslą. |  |
| **4.3.** | **Projekte numatytas bent dviem skirtingiems sektoriams – pilietinei visuomenei, verslui ar vietos valdžiai atstovaujančių organizacijų/institucijų bendradarbiavimas.** |  |
| **4.4.** | **Paraiškoje vietos projekto kontrolės laikotarpiui aiškiai numatomas iš paramos lėšų sutvarkyto objekto finansinis išlaikymas ir tęstinės veiklos.** |  |
| **4.5.** | **Projekto tikslinės grupės, potencialių naudos gavėjų, įtraukimas į projekto rengimą:** |  |
| 4.5.1. | Į projekto rengimą įtraukta 20 ir daugiau asmenų |  |
| 4.5.2. | Į projekto rengimą įtraukta 10 ir daugiau asmenų |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS** **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)***Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas.*  |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.** **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas***Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą.*  | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma**  |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“, patvirtintą 2023 m. birželio 2 d. valdybos posėdžio sprendimu Nr. VP-23-6****Paramos lyginamoji dalis: iki 80 proc.****Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – 6B.** |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** |
| 5.1.1.1. |  *(detalizuokite pagal FSA 3.4.1.1. p. )* | Išlaidų pagrindimas:[ ]  komerciniai pasiūlymai (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ] „Print Screen“ (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ]  kita *(detalizuokite)* |  |  |  |  |  |  |
| *Įrašykite pagrindinius prekės parametrus, kurie būtų perkelti į Vietos projekto vykdymo sutartį. Prašome vadovautis:* [*https://www.nma.lt/uploads/files/dir2030/dir101/dir5/4\_0.php*](https://www.nma.lt/uploads/files/dir2030/dir101/dir5/4_0.php)  |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) |
|  <...> | *(detalizuokite pagal FSA 3.4.1.1. p. )* | Išlaidų pagrindimas:[ ]  komerciniai pasiūlymai (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ] „Print Screen“ ((*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ]  kita *(detalizuokite)* |  |  |  |  |  |  |
| *Įrašykite pagrindinius prekės parametrus, kurie būtų perkelti į Vietos projekto vykdymo sutartį.*  |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** |
| 5.1.2.1. | *(detalizuokite pagal FSA 3.4.2.1. p. )* | Išlaidų pagrindimas:[ ]  komerciniai pasiūlymai ((*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ] „Print Screen“ (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ]  kita *(detalizuokite)* |  |  |  |  |  |  |
| *Įrašykite pagrindinius prekės parametrus, kurie būtų perkelti į Vietos projekto vykdymo sutartį.*  |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas): |
| <...> | *(detalizuokite pagal FSA 3.4.2.1. p. )* | Išlaidų pagrindimas:[ ]  komerciniai pasiūlymai (*įrašykite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ] „Print Screen“ (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ]  kita *(detalizuokite)* |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** |
| 5.1.3.1. | *(detalizuokite pagal FSA 3.4.3.1. p. )* | Išlaidų pagrindimas:[ ]  komerciniai pasiūlymai (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ] „Print Screen“ (*įrašykite tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*[ ]  kita *(detalizuokite)* |  |  |  |  |  |  |
| *Įrašykite pagrindines išlaidų charakteristikas, kurios būtų perkeltos į Vietos projekto vykdymo sutartį.* |
| **5.1.4.** | **Viešinimo išlaidos:** |
| 5.1.4.1. | *(detalizuokite pagal FSA 3.4.3.2. p. )* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Įrašykite viešinimo išlaidų charakteristikas, kurios būtų perkeltos į Vietos projekto vykdymo sutartį.* |
| 5.1.4.<...> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Netiesioginės išlaidos** |
| 5.1.5.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.  | X | X | X |  | X | X |
| 5.1.5.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.  |  \_\_\_\_\_\_\_ proc. |
| 5.1.5.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur*Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.5.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.5.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).*  |  |  |  | X |  |  |
| **5.1.6.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.5.1+5.1.5.4)** |  |  |  | X |  |  |

*1) 5.1.4 eilutėje nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.*

*2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*[ ]  iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*[ ]  visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI***Papildykite vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašą, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje užsibrėžtus projekto tikslus ir uždavinius.* |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) | <...> |
| <...> | (pildoma pagal individualius projekto rodiklius) | <...> |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.**  | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ] – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** |
|  | [ ]  – turi teigiamos įtakos;[ ]  – turi neigiamos įtakos;[ ]  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** |
| 8.1.1. | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą);[ ]  – įsipareigojame (-u)[ ]  - neaktualu |
| 8.1.2. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu);[ ]  - įsipareigojame (-u)[ ]  - neaktualu |
| 8.1.3. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VVG ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;[ ]  – įsipareigojame (-u)  |
| 8.1.4. | viešinti gautą paramą Taisyklių 157 punkto nustatyta tvarka;[ ]  - įsipareigojame (-u) |
| 8.1.5. | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas;[ ]  - įsipareigojame (-u) |
| 8.1.6. | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;[ ]  - įsipareigojame (-u) |
| 8.1.7. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;[ ]  - įsipareigojame (-u) |
| 8.1.8. | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;[ ]  – įsipareigojame (-u) |
| 8.1.9. | teikti VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.[ ]  – įsipareigojame (-u) |
| **8.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** |
| 8.2.1. | Jeigu vietos projekto veiklos, susijusios su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“;[ ]  – įsipareigojame (-u)[ ]  – neaktualu |
| 8.2.2. | Vietos projekto išlaidos atitiks taikytinus ES ir nacionalinius standartus. Laikoma, kad įsigytos prekės atitinka ES ir nacionalinius standartus, jeigu jos pažymėtos ženklu „CE“ (ženklas „CE“ – tai įrodymas, kad įsigytas produktas buvo įvertintas ir atitinka ES saugos, sveikatos ir aplinkos apsaugos reikalavimus) arba jomis viešai ir laisvai prekiaujama Lietuvos Respublikoje (įsigijus išrašomi visi pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi pirkimo–pardavimo faktą patvirtinantys dokumentai, pateikiami atitiktį standartams įrodantys dokumentai ar jų kopijos, jeigu pardavėjas tokius dokumentus privalo turėti);[ ]  – įsipareigojame (-u)[ ]  – neaktualu |
| 8.2.3. | Bus laiku pateikti su statinių statyba, rekonstravimu, statinio remontu ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbais susiję dokumentai, kaip tai reglamentuota „Vietos projektų administravimo taisyklių“ 23.1.8. – 23.1.11. papunkčiuose;[ ]  – įsipareigojame (-u)[ ]  – neaktualu |
| 8.2.4. | Bus kartu su paraiška pateikti skolintas lėšas patvirtinantys dokumentai, kaip numatyta FSA 4.2.7.1.papunktyje.[ ]  – įsipareigojame (-u)[ ]  – neaktualu |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** |
| I | II |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas***Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* |
| 9.1. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | [ ]  | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | [ ]  | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA***Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.* |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |   |   |   |   |   |
| 10.2. | II |   |   |   |   |   |
| 10.3. | III |   |   |   |   |   |
| <...> | <...> |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga***Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* |
| **11.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:** |
| 11.1.1. | Pareiškėjo juridinį statusą įrodantys dokumentai: įstatai, nuostatai, JAR išrašas |   |   |
| 11.1.2. | Partnerio juridinį statusą įrodantys dokumentai: įstatai, nuostatai, JAR išrašas (netaikoma savivaldybių administracijoms ir valstybinio nekilnojamojo turto valdytojui) |  |  |
| 11.1.3. | Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma”) arba Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl pritarimo projektui |  |  |
| 11.1.4. | Bendradarbiavimo sutartis (parengta pagal FSA 3 priedą „Bendradarbiavimo sutarties forma“) |  |  |
| 11.1.5. | Projekto tikslinės grupės dalyvavimas projekto rengime – apklausų arba tyrimų suvestinės; susirinkimų protokolai ir dalyvių sąrašai |  |  |
| 11.1.6. | Pažyma iš seniūnijos apie gyventojų skaičių bendruomenės atstovaujamoje teritorijoje |  |  |
| 11.1.7. | Tęstinės veiklos ir finansinis išlaikymas projekto kontrolės laikotarpiui - visuotinių narių ar dalininkų susirinkimų protokolai, Klaipėdos rajono savivaldybės (ar seniūnijos) pažymos apie įsipareigojimus |  |  |
| 11.1.8. | Objekto įtraukimą į kultūros paveldo objektų sąrašą pagrindžiantis dokumentas |  |  |
| 11.1.9. | Kiti dokumentai |  |  |
| **11.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:** |
| 11.2.1. | Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai, jei taikoma bendrosioms išlaidoms) |   |   |
| **11.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:** |
| 11.3.1. | Komerciniai pasiūlymai |   |   |
| 11.3.2. | Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“) |   |   |
| 11.3.3. | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas |  |  |
| **11.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:** |
| 11.4.1. | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); |  |  |
| 11.4.2. | Pareiškėjo administracinius gebėjimus, įgyvendinti vietos projektą, įrodantys dokumentai: gyvenimo aprašymai, rekomendacijos, diplomai, konsultavimo sutartis (jeigu perkamos konsultavimo paslaugos) ir kiti dokumentai patvirtinantys administracinius gebėjimus |  |  |
| 11.4.3. | Turimų žmogiškųjų išteklių, projekte numatytoms veikloms vykdyti (t.y. asmenų, kurie yra kompetentingi projekto veiklų vykdyme po projekto įgyvendinimo ir (arba) planuojama samdyti specialistus) įrodymo dokumentai: gyvenimo aprašymai, sutartys ir (arba) susitarimų su atitinkamais specialistais, už projekto metu sukurtų veiklų vykdymą atsakingo (-ų) asmens (-enų) (darbuotojo (-ų)) išsilavinimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentai (diplomai, kursų, susijusių su projekte numatyta veikla, baigimo pažymėjimai, mokymo įstaigos semestro baigimą įrodantys dokumentai) ir kt. |  |  |
| 11.4.4. | Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas) |  |  |
| 11.4.5. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo ir (ar) partnerio atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas) |  |  |
| 11.4.6. | Kiti dokumentai |  |  |
| **11.5.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:** |  |  |
| 11.5.1. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus; |  |  |
| 11.5.2. | Paprastojo remonto projektas pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, reikalavimus. Šis dokumentas turi būti pateiktas kartu su paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos; |  |  |
| 11.5.3. | Supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas) |  |  |
| 11.5.4. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus |  |  |
| 11.5.5. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos); |  |  |
| 11.5.6. | Statinio projekto bendrosios ekspertizės arba dalinės ekspertizės (kai ji privaloma) aktas ir statybą leidžiantis dokumentas (jei taikoma); |  |  |
| 11.5.7. | Ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. |  |  |
| 11.5.8. | Kiti dokumentai |  |  |
| **11.6.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims:** |
| 11.6.1. | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, užpildyta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“patvirtintas formas, paskelbtas vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu [www.pajuriokrastas.lt](http://www.pajuriokrastas.lt) (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams); |   |   |
| 11.6.2. | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), užpildyta pagal vietos veiklos grupės interneto svetainėje adresu [www.pajuriokrastas.lt](http://www.pajuriokrastas.lt)paskelbtąformą.(Taikoma pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (*de minimis*)pagalbos, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). |   |   |
| **11.7.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:** |
| 11.7.1. | Pateikiamas banko sąskaitos išrašas, įrodantis turimą būtiną prisidėjimo sumą arba pateikiama paskolos sutartis, pasirašyta finansų institucijos (banko, kredito unijos) arba paskolos sutartis, patvirtinta notaro, jei kreditą suteikė fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra finansų įstaiga. Jei projekto prisidedama savivaldybės biudžeto lėšomis, pateikiamas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimas. |   |   |
| **11.8.** | **Kiti dokumentai:** |
| 11.8.1. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas; |  |  |
| 11.8.2. | Kiti papildomi dokumentai, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą. |  |  |
|  | VISO: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;[ ]  - patvirtinu |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;*Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.*[ ]  - patvirtinu |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais „Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše“ ir „Vietos projektų administravimo taisyklėse“;[ ]  - patvirtinu |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;[ ]  - patvirtinu |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) [ ]  - patvirtinu |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) [ ]  - patvirtinu |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) [ ]  - patvirtinu |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.[ ]  - patvirtinu |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VVG paprašius (įskaitant šią deklaraciją);[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VVG teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.3. | sutinku, kad VVG ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros ir VVG interneto svetainėse ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra ir VVG;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;[ ]  - patvirtinu |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), „Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles“.[ ]  - patvirtinu |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VVG apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;[ ]  - sutinku |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.[ ]  - sutinku |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_