VPS priemonės „Pelno nesiekiančių organizacijų verslumo ir partnerystės skatinimas“

veiklos srities „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1 finansavimo sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas |  | asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |  | pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJEKTO PAVADINIMAS** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | | | | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) | | |  | | | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) | | |  | | | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | | | savivaldybės pavadinimas | |  | |
| seniūnijos pavadinimas | |  | |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas | |  | |
| gatvės pavadinimas | |  | |
| namo Nr. | |  | |
| buto Nr. | |  | |
| pašto indeksas | |  | |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* | |  | |
| kontaktiniai telefono Nr. | |  | |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* | |  | |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* | |  | |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* | |  | |
| 1.4. | Pareiškėjo administraciniai gebėjimai įgyvendinti vietos projektą | | Trumpai aprašykite pareiškėjo vadovo arba pagrindinio pareiškėjo paskirto asmens, atsakingo už vietos projekto paraišką, išsilavinimą, susijusią darbo patirtį (jei taikoma).  Jei perkamos konsultavimo paslaugos, trumpai aprašykite konsultavimo įmonę ir nurodykite jos rekvizitus. | | | | |
| 1.5. | **Informacija apie pareiškėjo vykdomą veiklą** *(vykdomos veiklos rūšis, nurodoma vadovaujantis Ekonominės veiklos klasifikatoriumi)* | | Pagrindinė vykdoma veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **1.6** | | **Pareiškėjo dalyvavimas ES finansuojamuose ir kituose nacionaliniuose ar tarptautiniuose projektuose / programose** | | | | | | |
| **I** | | **II** | | | **III** | | **IV** | |
| **Eil. Nr.** | | **Projekto pavadinimas, numeris ir įgyvendinimo laikotarpis** | | | **Paramos programa ir ją administruojanti institucija** | | **Kokioms investicijoms gauta parama** | |
| 1. | |  | | |  | |  | |
| 2. | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| <...> | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas |  | | | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | | | |
|  | *paprastas* | | | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | □ | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | | | |
| □ | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | | | |
| *Partneris Nr. 1:*  *pavadinimas*  *juridinio asmens kodas*  *buveinės registracijos adresas,*  *partneriui atstovaujančio asmens pareigos,*  *vardas ir pavardė,*  *telefono Nr.,*  *el. pašto adresas*  Pagrindinė vykdoma veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:  *Partneris Nr. n:*  *pavadinimas*  *juridinio asmens kodas*  *buveinės registracijos adresas,*  *partneriui atstovaujančio asmens pareigos,*  *vardas ir pavardė,*  *telefono Nr.,*  *el. pašto adresas*  Pagrindinė vykdoma veikla nurodoma pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių: | | | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma be PVM)* | | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(suma su PVM)* | | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. | 95 | | | - | | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* |  | | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | | |
| 2.7. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur | **Finansavimo šaltinis** | | | | **Suma, Eur** | |
|  | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | | |  | |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | | |  | |
|  | pareiškėjo skolintos lėšos | | |  | |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio skolintos lėšos | | |  | |
|  | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | | |  | |
|  | pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | | |  | |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | | |  | |
|  | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu | | |  | |
|  | | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos | | |  | |
|  | | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu | | |  | |
| 2.8. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta ir investicijų saugojimo vieta (jei taikoma)  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas* |  | | | | | |
| 2.9. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | | | |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas) | x vieną Aprašą:  - pagal VPS priemonės veiklos sritį „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“, patvirtintą VPS vykdytojos visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. VS-19-2 | | | | | |
| 2.11. | Informacija apie projekte planuojamą vykdyti veiklą | Pareiškėjo planuojama vykdyti ekonominė veikla:  *(planuojamos vykdomos veiklos rūšis nurodoma vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi)* | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** |
|  |
| **Vietos projekto poreikis ir aprašymas** |
|  |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** |
|  |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** |
|  |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** |
| *Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.* |
| 3.5. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** |
| *Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).* |
| 3.6. | **Laukiami rezultatai po projekto įgyvendinimo:***.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Didesnis sukurtų naujų darbo vietų skaičius.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | *sukurtos 3 ir daugiau darbo vietų;* |  |
| 4.1.2. | *sukurtos 2 ir daugiau darbo vietų;* |  |
| 4.1.3. | *sukurta nuo 1,5 (imtinai) iki 2 darbo vietų.* |  |
| **4.2.** | **Projektas įgyvendinamas su didesniu partnerių skaičiumi.** Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1. | *projektas įgyvendinamas partnerystėje su keturiais ir daugiau partnerių;* |  |
| 4.2.2. | *projektas įgyvendinimas partnerystėje su trimis partneriais;* |  |
| 4.2.3. | *projektas įgyvendinamas partnerystėje su dviem partneriais.* |  |
| **4.3.** | **Projektu kuriamos inovacijos teritorijos (kaimo, seniūnijos) ir (arba) viso Klaipėdos rajono (įskaitant Gargždų miestą) lygmeniu pagal kryptį:** |  |
| 4.3.1. | *naujų paslaugų, gamybos būdų, produktų ir pan. teritorijoje;* |  |
| 4.3.2. | *socialinių inovacijų;* |  |
| 4.3.3. | *naujų aplinkosauginių ir technologinių sprendimų įgyvendinimo.* |  |
| **4.4.** | **Projekte numatytos šios veiklos:** |  |
| 4.4.1. | *Parama maisto tiekimo grandinės organizavimui* |  |
| 4.4.2. | *Paslaugų kūrimas socialiai pažeidžiamoms grupėms* |  |
| 4.4.3. | *Turizmą skatinančių veiklų kūrimui ir plėtrai* |  |
| **4.5.** | **Projekto paraišką teikia juridinis asmuo, kurio vadovo amžius ar dalininkų amžiaus vidurkis yra iki 40 metų** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)**  *Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.* | | | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** | | | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | | **su PVM** | **Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės veiklos sričiai „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1, patvirtintą VPS vykdytojos visuotinio narių susirinkimo 2019-10-29 sprendimu Nr. VS-19-2**  **Paramos lyginamoji dalis 95 proc.**  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis** – **1A** | | | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Įrangos, įrenginių, įrankių,  mechanizmų, baldų, kitos įrangos,  kompiuterinės įrangos ir  programų, kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų  prekių, tiesiogiai susijusių su  vietos projekto įgyvendinimu,  įsigijimo išlaidos *(detalizuokite)* | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės prekės charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį). Prašome vadovautis pagrindiniais parametrais: <https://www.nma.lt/uploads/files/dir2030/dir101/dir5/4_0.php>  1.  2. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | | |
| 5.1.1.2. |  | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės prekės charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį). Prašome vadovautis pagrindiniais parametrais: <https://www.nma.lt/uploads/files/dir2030/dir101/dir5/4_0.php>  1.  2. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. <...> | Motorinės transporto priemonės | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės prekės charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį). Prašome vadovautis pagrindiniais parametrais: <https://www.nma.lt/uploads/files/dir2030/dir101/dir5/4_0.php>  1.  2. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | | |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Projekte numatytai veiklai vykdyti būtinų statinių nauja statyba,  rekonstravimas ir (arba) kapitalinis remontas | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės darbų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | |
| 5.1.2.2. | Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo  vietoje kūrimas | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės darbų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | |
| 5.1.2.3. | Paslaugos susijusios su projekte numatytai veiklai vykdyti skirtos internetinės svetainės kūrimu | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės darbų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | |
| Išlaidų būtinumo pagrindimas, sąsaja su uždaviniais (3.3. punktas) | | | | | | | | | |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  | Išlaidų pagrindimas:  komerciniai pasiūlymai (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  „Print Screen“ (*detalizuokite, tiekėjo pavadinimą, datą, sumą)*  kita *(detalizuokite)* |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės viešinimo išlaidų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | |
| <...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.4.<...>** | **Viešinimo išlaidos** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Pagrindinės viešinimo išlaidų charakteristikos (bus perkelta į Vietos projekto vykdymo sutartį):  1.  2.  3. | | | | | | | | | |
| 5.1.4.<...> |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Įnašas natūra:** | | | | | | | | |
| 5.1.5.1. | Savanoriškas darbas | | | | | | | | |
| 5.1.5.1.1. |  |  |  |  | |  | X |  |  |
| 5.1.5.2. | Nekilnojamasis turtas | | | | | | | | |
| 5.1.5.2.1. |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5.1.6.** | **Netiesioginės išlaidos** | | | | | | | | |
| 5.1.6.1. | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur | |  |  | |  |  |  |  |
| 5.1.6.2. | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc. | | X | X | | X |  | X | X |
| 5.1.6.3. | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc. | | \_\_\_\_\_\_\_ proc. | | | | | | |
| 5.1.6.4. | Netiesioginės išlaidos, Eur  *Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).* | |  |  | |  | X |  |  |
| **5.1.7.** | **Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)** | |  |  | |  | X |  |  |

***Pastabos:***

*1) 5.1.4, 5.1.5.2 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.*

*2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):*

*- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);*

*- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.6 eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)  *(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos vieneri metai iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |
| 6.3. | *Trumpai aprašykite kaip sukurtos naujos darbo vietos/pareigybės susijusios su projekte numatytų veiklų vykdymu. Koks etato dydis, kiek val. per savaitę bus dirbama ir t.t.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** | |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** | |
| 8.1.1. | Nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į verslą, išskyrus atvejus, nurodytus VP administravimo taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2; 133.4. papunkčiuose) | |
| 8.1.2. | Nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių: | |
| 8.1.3. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra; | |
| 8.1.4. | Viešinti gautą paramą VP administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka; | |
| 8.1.5. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai. | |
| 8.1.6. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; | |
| 8.1.7. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; | |
| 8.1.8. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; | |
| 8.1.9. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. | |
| **8.3.** | **Papildomi įsipareigojimai:** | |
| 8.3.1. | Iki projekto įgyvendinimo pabaigos sukurti numatytas naujas darbo vietas, susijusias su projekto veikla, kuriai prašoma paramos, ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos. Naujos darbo vietos sukūrimo ir išlaikymo sąlygos nustatytos Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014 – 2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 3D-718 „Dėl projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014 – 2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikos patvirtinimo“. | |
| 8.3.2. | Projektą, įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 36 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje ir verslo plane). | |
| 8.3.3. | Pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos. Darbų pradžia – laikas, kai pradedami su investicija susiję faktiniai statybos darbai arba prisiimamas pirmasis teisiškai privalomas sutartinis įsipareigojimas užsakyti ir (arba) įsigyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, priklausomai nuo to, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas, nelaikomi darbų pradžia. | |
| 8.3.4. | Prie vietos projekto prisidedant skolintomis lėšomis privaloma vadovautis Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje pateikiamais reikalavimais. | |
| 8.3.5. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; | |
| 8.3.6. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. | |
| 8.3.7. | Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti vietos projekto paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius. Vietos projekto kontrolės laikotarpis – trijų metų laikotarpis nuo vietos projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, prekių gamybą, paslaugų teikimą, vykdytojo galutinio mokėjimo prašymo įvertinimo dienos ir trejų metų laikotarpis, kurį turi būti išlaikomos bendruomenių inicijuotam ar socialinio verslo projektui įgyvendinti sukurtos darbo vietos. | |
| 8.3.8. | Jei vietos projekte numatytos investicijos, susijusios su licencijuojama veikla arba veikla, kuriai vykdyti turi būti išduotas leidimas, ne vėliau kaip kartu su galutiniu mokėjimo prašymu turi būti pateikta licencijos leidimo kopija; | |
| 8.3.9. | Užtikrinti, kad visos jo įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus (įsigytos mašinos ir elektrotechnikos gaminiai turi atitikti ES saugos reikalavimus, t.y. turėti ženklą CE); | |
| 8.3.10. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užbaigus statybos darbus pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dieną); | |
| 8.3.11. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos). | |
| 8.3.12. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia; | |
| 8.3.13. | Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja iki vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo datos arba jeigu pareiškėjas/partneris yra gavęs paskolą, iki projekto vertinimo pabaigos, pateikti VVG su finansine institucija (banku, kredito unija) pasirašytą paskolos sutartį, užtikrinančią pareiškėjo/partnerio nuosavo indėlio prisidėjimą prie vietos projekto įgyvendinimo skolintomis lėšomis galimybę; | |
| 8.3.14. | Kiekvienais finansiniais metais (nuo socialinio verslo įgyvendinimo pradžios, kuria laikoma projekto kontrolės laiko pradžia) kartu su metine įgyvendinto projekto ataskaita VPS vykdytojai pateikti sąnaudų pagrindimo aiškinamąjį raštą, kuris vykdant socialinį verslą yra laikomas finansinės atskaitomybės dokumentų dalimi. Aiškinamajame rašte nurodoma, koks buvo sąnaudų tikslas, kokia socialinio verslo nauda jas patyrus. | |
| 8.3.15. | Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti VPS vykdytojai ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje vietos projekto paraiškoje, pasikeitimus. | |
| 8.3.16. | Pasikeitus Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijoje (toliau – Deklaracija) pateiktiems duomenims, ūkio subjektas įsipareigoja atnaujintą Deklaraciją per 10 darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo fakto pateikti VPS vykdytojai. | |
| 8.3.17. | Projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai. | |
| 8.3.18. | Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti vietos projekto paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius. | |
| 8.3.19. | Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos parengti naudoti įrangą ir (arba) techniką ir vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu pateikti įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia | |
| 8.3.20. | Užbaigus statybos darbus, ne vėliau kaip iki paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos statybos užbaigimo dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruoti IS „Infostatyba“. Jeigu statybos užbaigimo dokumentų IS „Infostatyba“ registruoti neprivaloma, statybos užbaigimo dokumentai turi būti pateikti Agentūrai ne vėliau kaip su paskutiniu mokėjimo prašymu. | |
| 8.3.21. | Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad nebus galimai neteisėtai sukurtos tokiai paramai gauti reikalingos sąlygos kaip nustatyta Galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodikoje | |
| 8.3.22. | Kiekvienais finansiniais metais (nuo socialinio verslo įgyvendinimo pradžios, kuria laikoma projekto kontrolės laiko pradžia) kartu su metine įgyvendinto  projekto ataskaita VPS vykdytojai pateikti sąnaudų pagrindimo aiškinamąjį raštą, kuris vykdant socialinį verslą yra laikomas finansinės atskaitomybės  dokumentų dalimi. Aiškinamajame rašte nurodoma, koks buvo sąnaudų tikslas, kokia socialinio verslo nauda jas patyrus | |
| **9.** | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | |
| I | II | |
| **Eil. Nr.** | **Išlaidų mokėjimo būdas.** *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | |
| 9.1. | □ | Išlaidų kompensavimo |
| 9.2. | □ | Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos |
| 9.3. | □ | Sąskaitų apmokėjimo |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų). Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma..* | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1. | I |  |  |  |  |  |
| 10.2. | II |  |  |  |  |  |
| 10.3. | III |  |  |  |  |  |
| <...> | <...> |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis** |
| 11.1. | Dokumentai, nurodyti FSA 2 lentelės „Vietos projektų atrankos kriterijai“ stulpelyje „Patikrinamumas“. |  |  |
| 11.2. | Patirtas bendrąsias išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, banko išrašai) |  |  |
| 11.3. | Tiekėjų komerciniai pasiūlymai, įforminti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6.1 papunktyje nurodytus reikalavimus |  |  |
| 11.4. | Statinio techninio projekto statybos skaičiuojamosios kainos dalis (sąmata), sudaryta atestuotų sąmatininkų, ir sąmatininkų kvalifikacijos atestatai |  |  |
| 11.5. | Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos |  |  |
| 11.6. | Jungtinės veiklos sutartis |  |  |
| 11.7. | Pareiškėjo steigimo dokumentai ir išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas |  |  |
| 11.8. | Partnerių steigimo dokumentai ir išplėstinis VĮ Registrų centro išrašas |  |  |
| 11.9. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos sutartis |  |  |
| 11.10. | Socialinio poveikio matavimo skaičiuoklė PDF formatu (jei taikoma) |  |  |
| 11.11. | Socialinio verslo vykdytojo vidaus dokumentas, įrodantis, kad socialinis verslas atitinka Socialinio verslo gairių 16.2–16.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, taip pat pateikiant informaciją apie pasirinktą socialinio verslo modelį pagal Socialinio verslo gairių V skyriaus nuostatas |  |  |
| 11.12. | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas |  |  |
| 11.13. | Paprastojo remonto projektas |  |  |
| 11.14. | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas |  |  |
| 11.15. | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas |  |  |
| 11.16. | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų |  |  |
| 11.17. | Pareiškėjo ir partnerių 2018 m.laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai |  |  |
| 11.18. | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija |  |  |
| 11.19. | „Vienos įmonės“ deklaracija |  |  |
| 11.20. | Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas (jei taikoma) |  |  |
| 11.21. | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas/partneriai turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo |  |  |
| 11.22. | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo/partnerio skolintos lėšos |  |  |
| 11.23. | Įnašo natūra pagrindimo dokumentai |  |  |
| 11.24. | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (jei taikoma) |  |  |
| 11.25. | Pareiškėjo atsiskaitymas su SODRA ir VMI |  |  |
| 11.26 | Partnerių atsiskaitymas su SODRA ir VMI |  |  |
| 11.n |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  | **–** |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **12.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 12.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 12.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 12.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų; |
| 12.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **12.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 12.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 12.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 12.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 12.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 12.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 12.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 12.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 12.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 12.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr.  814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles |
| **12.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 12.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 12.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 13.1. | Vardas, pavardė |  |
| 13.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 13.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 13.4. | Data |  |
| 13.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |
| 13.6. | Banko pavadinimas |  |
| 13.7. | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | **LT** |

**14. ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

|  |
| --- |
| Informuoju, kad aš, ,  *(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)*  esu pareiškėjo  *(įmonės pavadinimas)*  vadovas ir dalyvauju įgyvendinant Programos investicines priemones pagal VPS priemonės „Pelno nesiekiančių organizacijų verslumo ir partnerystės skatinimas“ veiklos srities „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1.  Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano įmonės ir asmens duomenys būtų naudojami pareiškėjo  paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami  *(įmonės pavadinimas)*  ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.  Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vadovo parašas) (vardas, pavardė)

**15. PARTNERIO Nr. 1 ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

|  |
| --- |
| Informuoju, kad aš, ,  *(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)*  esu partnerio  *(įmonės pavadinimas)*  vadovas ir dalyvauju įgyvendinant Programos investicines priemones pagal VPS priemonės „Pelno nesiekiančių organizacijų verslumo ir partnerystės skatinimas“ veiklos srities „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1.  Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano įmonės ir asmens duomenys būtų naudojami projekto partnerio  paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami  *(įmonės pavadinimas)*  ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.  Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(partnerio vadovo parašas) (vardas, pavardė)

**16. PARTNERIO Nr. n ĮMONĖS VADOVO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

|  |
| --- |
| Informuoju, kad aš, ,  *(įmonės vadovo vardas, pavardė, asmens kodas)*  esu partnerio  *(įmonės pavadinimas)*  vadovas ir dalyvauju įgyvendinant Programos investicines priemones pagal VPS priemonės „Pelno nesiekiančių organizacijų verslumo ir partnerystės skatinimas“ veiklos srities „Parama smulkių veiklos vykdytojų bendradarbiavimui organizuojant bendrus darbo procesus ir siekiant plėtoti į verslumą orientuotas veiklas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1.  Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano įmonės ir asmens duomenys būtų naudojami projekto partnerio  paramos administravimo tikslais, būtų apdorojami  *(įmonės pavadinimas)*  ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.  Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(partnerio vadovo parašas) (vardas, pavardė)

**Pastaba**. *Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Ministerija, kitos su Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administravimu susijusios institucijos*