

## **ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS VIETOS VEIKLOS GRUPĖJE „PAJŪRIO KRAŠTAS“**

### **I. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

1. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, el. paštas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.
2. Duomenų valdytojas – Vietos veiklos grupė „Pajūrio kraštas“ (toliau - VVG), juridinio asmens kodas 301533050, buveinės adresas Klaipėdos g. 74, Gargždai.
3. Duomenų tvarkytojas - juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko Duomenų valdytojas.
5. Informacinė sistema – techninės ir programinės įrangos visuma ar visumos dalis, kurioje ir naudojant kurią yra tvarkomi asmens duomenys.
6. Duomenų tvarkymas – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
7. Tiesioginė rinkodara – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.
8. Kitos šiose asmens duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklėse) vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

## II. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

1. Šios Taisyklės reglamentuoja VVG ir jos darbuotojų veiksmus, tvarkant asmens duomenis, naudojant Organizacijoje įrengtas automatines ir neautomatines asmens duomenų tvarkymo priemones, taip pat nustato Duomenų subjekto teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.
2. Asmens duomenų tvarkymo VVG taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą VVG, vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei užtikrinti kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.
3. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.
4. VVG renka Duomenų subjekto duomenis, kuriuos jis savanoriškai pateikia elektroniniu paštu, registruotu paštu, faksu, telefonu, tiesiogiai atvykęs į VVG biurą, prisiregistravęs prie VVG internetinio puslapio, užsisakęs naujienlaiškį, tapęs VVG nariu, teikdamas paraiškas/projektus finansavimui gauti.
5. VVG rūpindamasi Duomenų subjekto privatumu ir vertindama Duomenų subjekto pasitikėjimą, įsipareigoja saugoti Duomenų subjekto privatumą bei pateiktą informaciją naudoti išskirtinai:
  - 5.1. VVG vidinėms reikmėms;
  - 5.2. Duomenys gali būti perduoti atskaitingoms, prižiūrinčioms ar bendradarbiavimo pagrindais dirbančioms organizacijoms ir institucijoms (VĮ Registrų centrai, Žemės Ūkio ministerijai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai, Klaipėdos rajono savivaldybei) arba pagal pareikalavimą, kai tai numato galiojantys įstatymai.
6. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami atsižvelgiant į tai, kokiais tikslais Duomenų subjektas juos pateikė VVG ar kitais Duomenų subjekto patvirtintais tikslais.
7. Duomenų subjekto asmens duomenų naudojimo tikslai:
  - 7.1. Duomenų subjekto identifikavimui VVG informacinėse sistemose;
  - 7.2. Susisiekimui su Duomenų subjektu, tikslu pranešti aktualią informaciją, susijusią su VVG veikla bei gauti grįžtamąjį ryšį.
  - 7.3. Tiesioginė rinkodara. Tvarkomi duomenys: elektroninio pašto adresai.
  - 7.4. Verslo analitikai bei statistikos analizėms, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti paslaugas bei tobulinti jų kokybę;

7.5. Auditui;

8. Asmens duomenys yra renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir yra tvarkomi tik tokiais tikslais, kurie yra suderinami su nustatytais tikslais prieš renkant asmens duomenis;

9. Asmens duomenys, duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu.

### III. ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS IR PRINCIPAI

1. Saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

2. Prieiga prie Tvarkomų asmens duomenų yra suteikiama tik Įgaliotiems asmenims. Minėta prieiga suteikiama tik ta apimtimi ir tik tuo atveju, jeigu priėti prie Tvarkomų asmens duomenų reikia dėl darbinių funkcijų vykdymo.

3. Tvarkomi asmens duomenys iš internetinės svetainės yra tvarkomi automatinio būdu, patys duomenys yra užšifruoti t.y., iš jų neįmanoma identifikuoti konkretaus asmens duomenų.

4. Siekiant užtikrinti Informacinės sistemos apsaugą nuo neteisėtų išorinių įsilaužimų, joje yra įdiegtos programinės, techninės ir administracinės apsaugos priemonės.

### IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Duomenų subjektas turi teisę:

1.1. Žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;

1.2. Gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam jie teikiami;

1.3. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

1.4. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

1.5. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

2. Duomenų subjektui galimybė susipažinti su Asmens duomenimis sudaroma pateikus VVG rašytinį prašymą dėl susipažinimo su Asmens duomenimis paštu, el. paštu arba

pateikus prašymą buveinėje.

3. VVG gavęs Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Asmens duomenų tvarkymo, atsako, ar su juo susiję Asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia Duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys pateikiami raštu nurodytu adresu ar el. pašto adresu.

3.1. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine, žodine ar kita forma) nedelsdamas ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

3.2. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

3.3. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik: turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

4. Galimybė ištaisyti, sunaikinti savo Asmens duomenis arba sustabdyti savo Asmens duomenų tvarkymo veiksmus Duomenų subjektui sudaroma pateikus VVG rašytinį prašymą paštu, el. paštu ar pateikus prašymą buveinėje. VVG gavusi tokį prašymą, nedelsdama patikrina Asmens duomenis ir Duomenų subjekto prašymu nedelsdama ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus Asmens duomenis.

5. VVG nedelsdama praneša Duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą.

6. Duomenų subjektas gali skųsti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Duomenų valdytojo gavimo dienos arba per 3 mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi šių Taisyklių nurodytas terminas pateikti atsakymą.

## V. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS

1. Asmens duomenys gali būti teikiami Duomenų gavėjams, tiesiogiai susijusiems su VVG veikla, bei kitais įstatymų numatytais atvejais.
2. Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkomi asmens duomenys pradedami tvarkyti Duomenų subjektui davus raštišką savo sutikimą tvarkyti jo Asmens duomenis.
  2. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, visi tvarkomi asmens duomenys yra sunaikinami. Šiuo metu duomenų saugojimą apibrėžia „Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, atrankos taisyklės“, XIX. VVG dokumentų saugojimas bei „Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės“, XIII skyrius dokumentų saugojimas.
  3. Duomenų subjekto teisės VVG įgyvendinamos neatlygintinai.
  4. VVG, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.
-