|  |
| --- |
| Vietos projektų, teikiamų pagal Vietos veiklos grupės „Pajūrio kraštas“ 2016-2023 metų vietos plėtros strategijos priemonę „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“, finansavimo sąlygų aprašo  1 priedas |

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas |  | asmeniškai VPS vykdytojai |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo |  | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas | |  | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | | |
|  | paprastas | | |
|  | integruotas | | |
| 2.3. | Informacija apie vietos projekto partnerius | |  | **vietos projektas teikiamas be partnerių** | | |
|  | **vietos projektas teikiamas su partneriais:** | | |
| **Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius, atstovaujančius:** | | | |
|  | vietos valdžiai | | |
|  | vietos verslui | | |
|  | bendruomenėms ir kitoms NVO | | |
| 1. | Partnerio pavadinimas  (*jeigu tai fizinis asmuo vardas ir pavardė)* |  | |
| Kodas (*jeigu tai fizinis asmuo, rašomas asmens kodas)* |  | |
| Buveinės registracijos adresas  (*jeigu tai fizinis asmuo, gyvenamosios vietovės registracijos adresas)* |  | |
| Atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė *(fizinis asmuo nepildo)* |  | |
| Telefono Nr., el. pašto adresas |  | |
| 2. | Partnerio pavadinimas (*jeigu tai fizinis asmuo, vardas ir pavardė)* |  | |
| Kodas (*jeigu tai fizinis asmuo, rašomas asmens kodas)* |  | |
| Buveinės registracijos adresas (*jeigu tai fizinis asmuo, gyvenamosios vietovės registracijos adresas)* |  | |
| Atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė *(fizinis asmuo nepildo)* |  | |
| Telefono Nr., el. pašto adresas |  | |
| 3. | Partnerio pavadinimas (*jeigu tai fizinis asmuo, vardas ir pavardė)* |  | |
| Kodas (*jeigu tai fizinis asmuo, rašomas asmens kodas)* |  | |
| Buveinės registracijos adresas (*jeigu tai fizinis asmuo, gyvenamosios vietovės registracijos adresas)* |  | |
| Atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė *(fizinis asmuo nepildo)* |  | |
| Telefono Nr., el. pašto adresas |  | |
| *(jeigu partnerių yra daugiau, įterpkite papildomų eilučių)* | | | |
|  | jungtinės veiklos sutartis | | |
|  | bendradarbiavimo sutartis | | |
| *(jungtinės veiklos sutarties forma - FSA priedas Nr.2, bendradarbiavimo sutarties forma - FSA priedas Nr. 3)* | | | |
| 2.4. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | | | |
| 2.5. | Paramos lyginamoji dalis, proc. *(integruoto vietos projekto atveju nurodomos skirtingos paramos lyginamosios dalys pagal konkrečią priemonę ir (arba) veiklos sritį, jeigu paramos lyginamoji dalis pagal priemones ir (arba veiklos sritis, skiriasi)* | | - | | | |
| 2.6. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)* | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | | | |
| 2.7. | Projekte numatytos veiklos | |  | naujo statinio statyba | | |
|  | statinio rekonstravimas | | |
|  | kapitalinis remontas | | |
|  | infrastruktūros įrengimo darbai | | |
|  | infrastruktūros atnaujinimo darbai | | |
| 2.8. | Nuosavo indėlio rūšis ir suma | **Indėlio rūšis** | | | | **Suma, Eur** |
|  | | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) | |  |
|  | | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos | |  |
|  | | pareiškėjo skolintos lėšos | |  |
|  | | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
|  | | pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu *(tinkamumo sąlygos nurodytos taisyklių 32.6. punkte)* | |  |
|  | | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais | |  |
|  | | tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu *(tinkamumo sąlygos nurodytos taisyklių 32.6. punkte)* | |  |
| 2.8.1 | Nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, unikalus numeris |  | | | | |
| 2.8.2. | Nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti, duomenys *(nurodykite į kokio dydžio (kv. m., ha) plotą bus investuojama projekto metu)* |  | | | | |
| 2.8.3. | Savanoriškų darbų trumpas aprašymas, darbų pobūdis, apimtis *(mato vienetais (pvz., m², ha, a), savanoriškų darbų ir mato vieneto sąsaja)* |  | | | | |
| 2.9. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *(nurodomas savivaldybės, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas)* |  | | | | |
| 2.10. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.  *(nurodykite planuojamos vietos projekto trukmės mėnesių skaičių)* |  | | | | |
| 2.11. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas) | pagal VPS priemonę „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-6, patvirtintą VVG „Pajūrio kraštas“ 2017-12-13 visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr.VS-17-3 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** | | | |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** | | | |
| *(nurodomas projekto tikslas, t. y., ko norima pasiekti įgyvendinant projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas).* | | | |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** | | | |
| *(pateikite trumpą informaciją kaip projektas atitinka VPS priemonės tikslą: „Gerinti gyvenimo kokybę Klaipėdos rajono kaimiškose vietovėse, kurti palankią aplinką socialinei ir ekonominei veiklai teritorijoje“.* | | | |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** | | | |
| *Išvardykite konkrečius vietos projekto uždavinius. Nurodykite tiek uždavinių, kiek jums reikia.*  *Nurodydami projekto uždavinius, pateikite kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti.*  **Projekto uždaviniai:**  1.  2.  n... | | | |
| 3.4. | **Vietos projekto poreikio pagrindimas:** | | | |
| *(Trumpai aprašykite kodėl šis vietos projektas reikalingas, kokias problemas padės išspręsti, kokie vietos projekto parengimo darbai jau atlikti. Kuriai tikslinei grupei aktuali ši problema (pvz. jaunimas, verslininkai, jauni tėvai kt.)? Aiškiai apibūdinkite kaip ir kada vyko planuojamo vietos projekto aptarimas su bendruomene – kiek vyko susitikimų, nurodykite jų datas, dalyvių skaičių, susitikimų ir diskusijų rezultatus (rekomenduojama paraiškos prieduose pateikti susitikimų protokolus, susirinkimų dalyvių sąrašus, tyrimų suvestines, analizes). Pagrįskite, kad vietos projektas be jam įgyvendinti skirtų lėšų negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės. Pagrįskite kaip projekto sukurti rezultatai (sutvarkytos viešos erdvės, suremontuoti pastatai ar kt.) pasitarnaus šios problemos sprendimui. Aprašykite kokią konkrečią veiklą ketinama vykdyti suremontuotame pastate/ sutvarkytoje viešoje erdvėje, kokia bus projekto pridėtinė vertė. Pateikite kitą informaciją, kuri jūsų manymu yra būtina vertinant projekto paraišką).* | | | |
| 3.5. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** | | | |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos pavadinimas** | | **Trukmė (mėn.)** |
| 1. | *Pavyzdžiui, vietos projektą administruojančių asmenų atranka; konsultanto paslaugų pirkimo organizavimas; statybinių medžiagų pirkimų organizavimas; vietos projekto rezultatų pristatymas ir t.t.* | |  |
| 2. |  | |  |
| ... |  | |  |
| *n.* |  | |  |
| 3.6. | **Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą** | | | |
|  | | | |
| **Eil. Nr.** | | **Veiklos pavadinimas** | **Partnerio pavadinimas** (*jeigu tai fizinis asmuo vardas ir pavardė)* |
| 1. | | *Nurodykite partnerio indėlį, įsipareigojimus, veiklas.* |  |
| 2. | |  |  |
| 3. | |  |  |
| n. | |  |  |
| 3.7. | **Vietos projekto tęstinumas** | | | |
| *Pagrįskite kaip užtikrinsite iš paramos lėšų sutvarkyto objekto finansinį išlaikymą vietos projekto kontrolės laikotarpiu (pagal Vietos projekto vykdymo sutartį) po vietos projekto užbaigimo. Nurodykite kas bus atsakingas už sutvarkyto objekto finansinį išlaikymą ir kokie prie paraiškos pridedami dokumentai tai pagrindžia. Aprašykite projekto tęstines veiklas vietos projekto kontrolės laikotarpiui po vietos projekto užbaigimo, o Paraiškos 8.2.11. punkto lentelėje išdėstykite tęstines veiklas penkeriems metams, norodydami konkrečias veiklas kiekvieniems metams atskirai ir kiekvienos veiklos kiekybinę išraišką.* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus**  *Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.* | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| **4.1.** | **Projekte numatytas bent dviem skirtingiems sektoriams – pilietinei visuomenei, verslui ar vietos valdžiai atstovaujančių organizacijų/institucijų bendradarbiavimas.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | vietos projekte numatomas 3 sektorių bendradarbiavimas; |  |
| 4.1.2. | vietos projekte numatomas 2 sektorių bendradarbiavimas. |  |
| **4.2.** | **Projekto tikslinės grupės, potencialių naudos gavėjų, įtraukimas į projekto rengimą.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1. | projekte rengime dalyvavo 30 proc. ir daugiau pareiškėjo atstovaujamos teritorijos gyventojų; |  |
| 4.2.2. | projekte rengime dalyvavo nuo 20 iki 29 proc. pareiškėjo atstovaujamos teritorijos gyventojų; |  |
| 4.2.3. | projekte rengime dalyvavo nuo 15 iki 20 proc. pareiškėjo atstovaujamos teritorijos gyventojų; |  |
| 4.2.4. | projekte rengime dalyvavo iki 15 proc. pareiškėjo atstovaujamos teritorijos gyventojų. |  |
| **4.3.** | * **Paraiškoje vietos projekto kontrolės laikotarpiui aiškiai numatomas iš paramos lėšų sutvarkyto objekto finansinis išlaikymas ir tęstinės veiklos.**   Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | vietos projekto kontrolės laikotarpiui numatytos ne mažiau kaip 6 vietos projekto tęstinės veiklos ir sutvarkyto objekto finansinis išlaikymas; |  |
| 4.3.2. | vietos projekto kontrolės laikotarpiui numatytos ne mažiau kaip 3 vietos projekto tęstinės veiklos ir sutvarkyto objekto finansinis išlaikymas. |  |
| **4.4.** | **Projekto investicijos skirtos kultūros paveldo objektų išsaugojimui arba tradicinių amatų centrų plėtrai, viešųjų erdvių sutvarkymui, patalpų bendruomenės reikmėms atnaujinimui ir įrengimui.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.4.1 | projekto investicijos skirtos kultūros paveldo objektų atnaujinimui arba tradicinių amatų centrų plėtrai; |  |
| 4.4.2. | projekto investicijos skirtos  viešųjų erdvių sutvarkymui; |  |
| 4.4.3. | projekto investicijos skirtos  patalpų bendruomenės reikmėms atnaujinimui ir įrengimui. |  |
| **4.5.** | **Projekto pareiškėjas yra kaimo bendruomenė, nevyriausybinė organizacija, savivaldybė ar savivaldybės įstaiga.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.5.1. | Kaimo bendruomenė; |  |
| 4.5.2. | Nevyriausybinė organizacija; |  |
| 4.5.3. | Savivaldybė ar savivaldybės įstaiga. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | |  | **V** | **VI** |
| **Eil. Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai**  *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)** *(visa projekto vertė 100 proc.)* | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM**  *(ne daugiau nei 80 proc. tinkamų finansuoti išlaidu)* |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei „Parama investicijoms į kaimo socialinę infrastruktūrą ir kraštovaizdžio gerinimą“,** **kodas LEADER-19.2-SAVA-6, patvirtintą VVG „Pajūrio kraštas“** **2017-12-13 sprendimu Nr.VS-17-3. Paramos lyginamoji dalis 80 proc. Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis - 6B** | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | |
| 5.1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | |
| 5.1.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Bendrosios išlaidos:** | | | | | | |
| 5.1.3.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Įnašas natūra:** | | | | | | |
| 5.1.4.1. | Savanoriškas darbas | | | | | | |
| 5.1.4.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4.2. | Nekilnojamasis turtas | | | | | | |
| 5.1.4.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Iš viso (Eur):** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI**  *Papildykite vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašą, atsižvelgiant į vietos projekto paraiškoje užsibrėžtus projekto tikslus ir uždavinius.* | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.) | <...> |
| <...> | <...> | <...> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | – turi teigiamos įtakos;  – turi neigiamos įtakos;  – neutralus šiuo atžvilgiu. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | | | | |
| **8.1.** | **Bendrieji įsipareigojimai:** | | | | | | |
| 8.1.1. | Nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose). | | | | | | |
| 8.1.2. | Nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą, arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu). | | | | | | |
| 8.1.3. | Nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka. | | | | | | |
| 8.1.4. | Viešinti gautą paramą šių Vietos projektų administravimo taisyklių 161–166 punktų nustatyta tvarka. | | | | | | |
| 8.1.5. | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. | | | | | | |
| 8.1.6. | Su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų. | | | | | | |
| 8.1.7. | Siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai. | | | | | | |
| 8.1.8. | Sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu. | | | | | | |
| 8.1.9. | Teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. | | | | | | |
| **8.2.** | **Papildomi įsipareigojimai:** | | | | | | |
| 8.2.1. | Pradėti projekto įgyvendinimo darbus, ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. | | | | | | |
| 8.2.2. | Įgyvendinti projektą per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo paramos sutarties pasirašymo dienos. | | | | | | |
| 8.2.3. | Pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos darbų išlaidos), kuriame atsispindėtų faktiškai atlikti darbai. Aktuose turi būti nurodomi panaudotų medžiagų kiekiai ir kiekvienas atliekamas darbas įvardijamas atskirai. Atlikti darbai negali būti išreiškiami procentine išraiška. | | | | | | |
| 8.2.4. | Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti VPS vykdytojai apie bet kurių duomenų, nurodytų paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus. | | | | | | |
| 8.2.5. | Užtikrinti, kad projekte numatytos išlaidos nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų. | | | | | | |
| 8.2.6. | Gavus Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą ir VPS vykdytoją. | | | | | | |
| 8.2.7. | Neperleisti teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo. | | | | | | |
| 8.2.8. | Pateikti VPS vykdytojai galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą, o projekto kontrolės laikotarpiu užbaigto projekto metines ataskaitas. | | | | | | |
| 8.2.9. | Pasibaigus  projekto kontrolės laikotarpiui, užtikrinti projekto investicijų tęstinumą, sukurtos infrastruktūros priežiūrą. | | | | | | |
| 8.2.10. | Patirtos išlaidos turi būti įtrauktos į pareiškėjo balansą (šios išlaidos negali būti įtrauktos į jų veiklos sąnaudas). | | | | | | |
| 8.2.11. | Projekto įsipareigojimai vietos projekto kontrolės laikotarpiui.  *Surašykite tęstines veiklas kontrolės laikotarpiui, norodydami konkrečias veiklas kiekvieniems metams atskirai ir kiekvienos veiklos kiekybinę išraišką.* | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos apibudinimas** | **1 metai** | **2 metai** | **3 metai** | **4 metai** | **5 metai** |
| 1. | *Pvz.Tradicinės šventės organizavimas* | *pvz.1* | *pvz.1* | *pvz.1* | *pvz.1* | *pvz.1* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.12. | pateikti paraiškų el. versijas adresu: [pajurio.krastas@gmail.com](mailto:pajurio.krastas@gmail.com) iki kvietimo termino pabaigos. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.** | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga**  *Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* |
| **9.1.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** | | |
| 9.1.1. |  |  |  |
| 9.1.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.2.** | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo partnerio tinkamumą** | | |
| 9.2.1. |  |  |  |
| 9.2.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.3.** | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** | | |
| 9.3.1. |  |  |  |
| 9.3.4. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.4.** | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** | | |
| 9.4.1. |  |  |  |
| 9.4.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.5.** | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** | | |
| 9.5.1. |  |  |  |
| 9.5.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.6.** | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* |
| 9.6.1. |  |  |  |
| 9.6.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
| **9.7** | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* |
| 9.7.1. |  |  |  |
| 9.7.2. |  |  |  |
| <...> |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **10.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 10.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga. |
| 10.1.2. | Dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo. *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.3. | Esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse. |
| 10.1.4. | Man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. |
| 10.1.5. | Mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo). *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.6. | Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo). *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.7. | Mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo). *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.1.8. | Man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **10.2.** | **Sutinku, kad:** |
| 10.2.1. | Vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją). |
| 10.2.2. | Vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose. *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.2.3. | Sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų. *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 10.2.4. | Informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama. |
| **10.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku įsipareigoti:** |
| 10.3.1. | Vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |
| 10.3.2. | Tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 11.1. | Vardas, pavardė |  |
| 11.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 11.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 11.4. | Data |  |
| 11.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

*Užpildę paraišką, ištrinkite visus paaiškinimus, pateiktus paraiškoje pakreiptu šriftu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_